



**Modellprojekt
„Kurse zur Alphabetisierung für Asylsuchende“**

Fördereckpunkte
Stand: 01.02.2017

Das Bayerische Staatsministerium für Arbeit und Soziales, Familie und Integration (im Folgenden: StMAS) fördert im Zeitraum vom 3.5.2016 bis zum 31.12.2018 nach Maßgabe der nachstehenden Fördereckpunkte sowie der allgemeinen haushaltsrechtlichen Bestimmungen (insbesondere Art. 23, 44 Bayerische Haushaltsordnung (BayHO), den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) sowie den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften (ANBest-K)) Kurse zur Alphabetisierung für Asylsuchende. Die Förderung erfolgt ohne Rechtsanspruch im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

1. Allgemeine Informationen

Diese Zuwendung durch das StMAS ist aufgrund der enormen Zugänge von Asylbewerbern seit Anfang des Jahres 2015 notwendig. Bislang bietet das Bayerische Staatsministerium für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst (im Folgenden: StMBW) das Förderprogramm „ALPHA+ besser lesen und schreiben“ an. Dieses Programm ist aber in erster Linie für die einheimische Bevölkerung bestimmt; in Zukunft sollen deshalb Asylbewerber keinen Zugang mehr zu diesem Förderprogramm haben. Aus diesem Grund wird das für die Zielgruppe der Asylbewerber zuständige Ressort – das StMAS – mit dieser Zuwendung ein Modellprojekt auf den Weg bringen, welches zukünftig die Alphabetisierung von Asylsuchenden ermöglichen soll.

2. Zweck und Inhalt der Zuwendung

Zweck der Zuwendung ist die Förderung von Alphabetisierungskursen für Asylsuchende und Geduldete. Ziel ist es, den in Bayern ankommenden Asylsuchenden zu einem möglichst frühen Zeitpunkt die Fähigkeit zu vermitteln, die deutsche Sprache zu lesen und zu schreiben. Dies ist gerade für Asylsuchende von essentieller Bedeutung, da sich unter diesen eine relativ hohe Zahl primärer und funktionaler Analphabeten befindet. Die Vermittlung oder Verbesserung der Lese- und Schreibkompetenz für die deutsche Sprache

ermöglicht es diesem Personenkreis erst, die deutsche Sprache überhaupt erlernen zu können und sich zeitnah in alltäglichen Situationen besser zurechtzufinden. Für Asylsuchende mit guter Bleibeperspektive ist die Alphabetisierung zudem der erste entscheidende Schritt zum Erlernen der deutschen Sprache in einer Form, die mittelfristig auch die aktive Teilhabe am beruflichen und gesellschaftlichen Leben in Deutschland ermöglicht.

Inhaltlich ist diese Zuwendung an das Förderprogramm „ALPHA+ besser lesen und schreiben“ des StMBW angelehnt. Maßgeblich setzt sich das Angebot im Rahmen dieses Modellprojekts aus klassischem Alphabetisierungsunterricht und – wo notwendig und dem Lernziel unmittelbar zuträglich – stundenweiser sozialpädagogischer Betreuung zusammen. Gerade bei Analphabeten kann bereits sozialpädagogische Betreuung in geringem Umfang zur Auflösung essentieller Lernblockaden ausreichend sein, was das Ziel des Modellprojekts unmittelbar befördert.

3. Gegenstand der Förderung

Gefördert werden Alphabetisierungskurse für Asylsuchende.

4. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger können alle juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts sein.

5. Zielgruppe

Zielgruppe sind alle Ausländer ab dem vollendeten 15. Lebensjahr, die leistungsberechtigt nach § 1 AsylbLG sind, sofern sie keinen anderweitigen Zugang zu Alphabetisierungskursen haben. Wird ein Teilnehmer während der laufenden Maßnahme anerkannt, so kann er seine Teilnahme an dem Kurs bis zu dessen Abschluss fortsetzen. Sofern ein Teilnehmer Zugang zu schulischen Bildungsangeboten hat, kann er dennoch Teilnehmer an einem Alphabetisierungskurs sein, sofern die Teilnahme an dem schulischen Angebot dadurch nicht beeinträchtigt wird. Dieses Modellprojekt ist von der vorstehend definierten Zielgruppe vorrangig gegenüber dem Förderprogramm „ALPHA+ besser lesen und schreiben“ des StMBW in Anspruch zu nehmen.

Personen aus sicheren Herkunftsländern nach § 29a AsylG und Anlage II zum Asylgesetz sind nicht teilnahmeberechtigt.

Unter den nachfolgenden Voraussetzungen können auch anerkannte Asylbewerber Zugang zu den Alphabetisierungskursen finden:

- Der Kurs kann mit dem vorbezeichneten Personenkreis der Teilnahmeberechtigten nicht voll besetzt werden;
- Es dürfen nur vorhandene freie Plätze mit Anerkannten besetzt werden, d.h. die Mindestteilnehmerzahl muss aus dem vorbezeichneten Personenkreis erbracht werden;
- Für die Anerkannten darf kein Angebot des Bundes, auch nicht mit einer angemessenen Warte- oder Fahrzeit, zur Verfügung stehen;
- Durch die Besetzung freier Plätze mit Anerkannten darf kein finanzieller Mehraufwand entstehen.

6. Zuwendungsvoraussetzungen

6.1 Kurskonzept

Für die Förderung eines Kurses nach Maßgabe dieser Fördereckpunkte hat der Zuwendungsempfänger ein Konzept vorzulegen, welches den allgemeinen Intentionen des Förderprojekts entspricht und evtl. besondere örtliche Gegebenheiten in Bezug auf die Kursteilnehmer berücksichtigt. Das Konzept sollte nachfolgende Punkte berücksichtigen:

- Konkrete Ausgangslage vor Ort und Notwendigkeit des Projekts;
- Kurze Beschreibung des Kursinhalts (ausschließlich die Vermittlung bzw. Verbesserung von Lese- und Schreibkompetenz sind förderfähig; ein darüber hinausgehender Ausgleich von Grundbildungsdefiziten ist nur unschädlich, wenn er unmittelbar zur Förderung der vorstehenden Kompetenzen beiträgt);
- Darstellung in welcher Form und in welchem Umfang der Lernstand bzw. der Leistungsstand ermittelt wird.

Ein entsprechendes Musterformular für die Konzepterstellung wird von der Regierung von Niederbayern als Vollzugsbehörde zur Verfügung gestellt.

6.2 Mindestteilnehmerzahl

Ein Kurs ist erst ab einer Teilnehmerzahl von mindestens fünf Teilnehmern förderfähig.

Diese müssen erhebliche Defizite in den schriftsprachlichen Kompetenzen aufweisen; dies wird vermutet, wenn in einer Hauptkompetenz (Lesen oder Schreiben) der Alpha-Level 3 nicht überschritten wird.

Eine Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl ist der Regierung von Niederbayern unverzüglich anzuzeigen; ggf. ist eine Genehmigung der Unterschreitung für einen bestimmten Zeitraum oder die verbleibende Kursdauer zu beantragen.

6.3 Anzahl der Unterrichtseinheiten

Ein Kurs ist für 100, für 200 oder für 300 Unterrichtseinheiten (im Folgenden: UE) zu jeweils 45 Minuten zu konzipieren.

Die Feststellung des Lern- bzw. des Leistungsstandes hat im Rahmen der beantragten UE zu erfolgen. Zeiten der Projektleitung (Ziffer 7) sowie der sozialpädagogischen Betreuung (Ziffer 8) können zusätzlich zu den hier genannten UE geltend gemacht werden.

6.4 Lehrkräfte

Die im Rahmen dieses Projekts eingesetzten Lehrkräfte müssen folgende Qualifikation vorweisen können:

- Ein abgeschlossenes pädagogisches Studium (z.B. Lehramt, Sozialpädagogik, Sonderpädagogik) oder
- ein abgeschlossenes Studium „Deutsch als Zweitsprache“ oder „Deutsch als Fremdsprache“ oder
- Berufserfahrung im Grundbildungs- oder sprachlichen Bereich.

Darüber hinaus sollen die eingesetzten Lehrkräfte

- die Basisqualifizierung Alphabetisierung/Grundbildung (ProGrundbildung) erfolgreich durchlaufen haben oder
- über eine Zulassung des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge für Alphabetisierungskurse verfügen oder
- anderweitige Qualifikationen für Alphabetisierungskurse besitzen.

6.5 Feststellung des Lernstandes bzw. des Leistungsstandes

Bei allen Kursteilnehmern muss möglichst zu Beginn des Kurses der Leistungsstand festgestellt werden. Dabei ist eine Ermittlung des Alpha-Levels vorzunehmen. Zum Ende des Kurses ist der Lernfortschritt zu ermitteln und das Ergebnis im Sachbericht zu dokumentieren.

Die Feststellung des Leistungsstandes bzw. des Lernfortschritts muss im Rahmen der regulären Unterrichtseinheiten (Ziffer 6.3) erfolgen; dies ist bei der Planung der Gesamtunterrichtseinheiten zu berücksichtigen.

6.6 Teilnehmerliste

Bei jeder Maßnahme nach diesem Konzept ist eine Teilnehmerliste zu führen, die insbesondere die folgenden Informationen ausweist: Geschlecht, Alter, Staatsangehörigkeit, Einreisedatum, Aufenthaltsstatus, ggf. Grund für vorzeitigen Abbruch der Maßnahme. Soweit mit geringem Aufwand möglich, sollen zudem Angaben zu folgenden Parametern gemacht werden: Schulbesuch im Herkunftsland (Art, Dauer, ggf. Abschluss), Berufsausbildung im Herkunftsland.

6.7 Klassenbuch

Während der gesamten Dauer der Durchführung eines Alphabetisierungskurses nach Maßgabe dieser Fördereckpunkte ist ein Klassenbuch zu führen, welches insbesondere Datum und Stundeneinteilung, Name und Unterschrift der Lehrkraft, den behandelten Stoff (Thema der Unterrichtseinheit) sowie die abwesenden Teilnehmer ausweist. Auch sozialpädagogische Betreuung (siehe Ziffer 8) ist in das Klassenbuch einzutragen.

Ein Muster des Klassenbuchs wird dem Projektträger mit dem Bewilligungsbescheid bzw. der Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn zugesandt.

7. Projektleitung

Über die in Ziffer 6.3 genannten UE hinaus können für Zwecke der Projektleitung folgende Aufwendungen für Projektleiterstunden (eine Projektleiterstunde entspricht 60 Minuten) geltend gemacht werden, sofern damit unmittelbar der Zweck der Zuwendung gefördert wird:

- Für Kurse mit 100 UE zusätzlich bis zu 10 Projektleiterstunden;
- Für Kurse mit 200 UE zusätzlich bis zu 15 Projektleiterstunden;
- Für Kurse mit 300 UE zusätzlich bis zu 20 Projektleiterstunden.

Im Zuge der Projektleitung angefallene Arbeitsstunden sind gesondert zu dokumentieren und im Sachbericht auszuweisen.

8. Sozialpädagogische Betreuung

Über die in Ziffer 6.3 genannten UE hinaus können für die sozialpädagogische Betreuung zusätzlich folgende UE geltend gemacht werden, sofern damit unmittelbar der Zweck der Zuwendung gefördert wird:

- Für Kurse mit 100 UE zusätzlich bis zu 30 UE;
- Für Kurse mit 200 UE zusätzlich bis zu 40 UE;
- Für Kurse mit 300 UE zusätzlich bis zu 50 UE.

Diese sozialpädagogische Betreuung kann von einer Lehrkraft oder einer sozialpädagogischen Kraft vorgenommen werden. Die Betreuungsstunden sollten in der Regel vor oder nach dem Unterricht abgehalten werden. Sie können nicht während des Unterrichts stattfinden.

Betreuungsstunden sind im Klassenbuch zu dokumentieren und im Sachbericht gesondert auszuweisen.

9. Art und Umfang der Förderung

Die Förderung besteht in der Gewährung einer Zuwendung, die im Rahmen einer Projektförderung als pauschalierte Anteilfinanzierung ausgereicht wird.

Das StMAS finanziert maximal 90 v. H. der förderfähigen pauschalierten Ausgaben.

10. Förderfähige Ausgaben

Als förderfähige Ausgaben werden ausschließlich die nachstehend dargestellten Standardeinheitsausgaben bzw. pauschalierten Ausgaben mit den angegebenen Bemessungsgrundlagen anerkannt:

- Kostenposition 1: Unterrichtseinheit gem. Ziffer 6.3
Je nachgewiesener regulärer UE gem. Ziffer 6.3 für die Durchführung eines Kurses zur Alphabetisierung für Asylsuchende sind pauschal Ausgaben in Höhe von 35,00 Euro förderfähig. Diese Pauschale umfasst auch die Zeit für Lernstanderhebung bzw. Leistungsfeststellung.
- Kostenposition 2: Projektleiterstunden gem. Ziffer 7
Je nachgewiesener Projektleiterstunde gem. Ziffer 7 sind pauschal Ausgaben in Höhe von 40,00 Euro förderfähig.
- Kostenposition 3: Unterrichtseinheit gem. Ziffer 8
Je nachgewiesener UE für sozialpädagogische Betreuung sind pauschal Ausgaben in Höhe von 35,00 Euro förderfähig.
- Kostenposition 4: Ausstattungsgegenstände, Lehr- u. Lernmaterial
Für Ausstattungsgegenstände sowie Lehr- und Lernmaterial sind pauschal Ausgaben in Höhe von 5,00 Euro je nachgewiesener Unterrichtseinheit gem. Ziffer 6.3 förderfähig.
- Kostenposition 5: Indirekte Kosten
Indirekte Kosten sind pauschal in Höhe von 12 % der direkten Kosten (Kostenpositionen 1-4) förderfähig.

Kosten einer eventuellen Qualifikation des Lehrpersonals können im Rahmen des zu fördernden Projekts nicht berücksichtigt werden.

Mit den unter den Kostenpositionen 1 2 und 3 genannten Pauschalbeträgen sind auch die dem genannten Personal vom Träger bezahlten Fahrtkosten abgedeckt. Die Pauschalbeträge können jedoch nur dann in der genannten Höhe berücksichtigt werden, wenn das eingesetzte Personal mindestens diese Beträge je Unterrichtseinheit bzw. Projektleiterstunde als Vergütung/Honorar und Fahrtkostenersatz tatsächlich erhält. Wird dem eingesetzten Personal ein geringerer Stundensatz je Unterrichtseinheit bzw. Projektleiterstunde als Vergütung/Honorar und für Fahrtkosten bezahlt, kann nur der tatsächlich gezahlte Betrag als zuwendungsfähig berücksichtigt werden.

11. Bewilligungs- und Maßnahmezeitraum

Bewilligungs- und Maßnahmezeitraum können frühestens am 3.5.2016 beginnen und enden spätestens mit Ablauf des 31.12.2018.

12. Mehrfachförderung

Eine Förderung ist nicht möglich, soweit für den gleichen Zweck bereits eine Förderung durch den Freistaat Bayern erfolgt und/oder andere Mittel des Freistaats Bayern in Anspruch genommen werden.

13. Eigenbeteiligung des Zuwendungsempfängers

Der Zuwendungsempfänger hat einen Eigenanteil von mindestens 10 v. H. der förderfähigen Projektausgaben zu erbringen.

Nicht förderfähige Ausgaben müssen vom Zuwendungsempfänger selbst oder durch Drittmittel aufgebracht werden und können nicht als Eigenanteil herangezogen werden. Der Zuwendungsempfänger muss die Gesamtfinanzierung des Projekts sicherstellen.

14. Sachliche Zuständigkeit

Für den Vollzug des Projekts sowie das Bewilligungs-, Verwendungsnachweis- und Rückforderungsverfahren ist die Regierung von Niederbayern – Sachgebiet 13 – sachlich zuständig. Konkreter Ansprechpartner ist Herr Markus Neumayer, Regierung von Niederbayern, Sachgebiet 13, Gestütstraße 10, 84028 Landshut (Telefon: 0871/808-1603; Telefax: 0871/808-1360; E-Mail: markus.neumayer@reg-nb.bayern.de).

15. Antragstellung

Der Antrag auf Zuwendung ist spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Kursbeginn in schriftlicher und elektronischer Form unter Verwendung des bereitgestellten Antragsformulars bei der Bewilligungsbehörde einzureichen.

Dem Antrag müssen folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Projektkonzept;
- Referenzen des Projektträgers oder Nachweise über zertifiziertes Qualitätsmanagement, Auditierung oder Gütesiegel; hierfür genügt auch die Eigenschaft als staatlich anerkannter Träger der Erwachsenenbildung nach dem Gesetz zur Förderung der Erwachsenenbildung (EBFöG);
- Nachweise über die Qualifikation des eingesetzten Lehrpersonals.

Zur Kalkulation und Abrechnung sind zudem die Ausgaben in Form eines Kosten- und Finanzierungsplans einzureichen.

16. Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers

Sollte die Projektumsetzung von der bewilligten Planung abweichen, so hat der Zuwendungsempfänger dies der Bewilligungsbehörde anzuzeigen, sobald die Abweichungen konkret absehbar sind.

17. Nachweis und Prüfung der Verwendung

Der Nachweis der Verwendung, der aus einem Sachbericht, einem zahlenmäßigen Nachweis, der Teilnehmerliste sowie dem Klassenbuch besteht, muss in schriftlicher und elektronischer Form spätestens vier Monate nach Ende der Maßnahme bei der Bewilligungsbehörde eingereicht werden. Ein einfacher Verwendungsnachweis ist zugelassen. Formblätter für den Verwendungsnachweis werden von der Bewilligungsbehörde zur Verfügung gestellt.

München, den 23.12.2016

Eugen Turi
Ministerialdirigent