



---

## Stellenangebot

---

### Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

<b>Dienststelle:</b>	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
<b>Dienstposten:</b>	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d), 3. QE
<b>Wertigkeit der Stelle:</b>	A 9 bis A 11 / E 9b bis E 11
<b>Stellenanteil:</b>	100 %
<b>Besetzungszeitpunkt:</b>	demnächst
<b>Organisationseinheit:</b>	Abteilung IV (Familie und Jugend)
<b>Arbeitsbereich:</b>	Referat IV 3 (Familienförderung, Familienbildung, Schutz des ungeborenen Lebens)
<b>Qualifikationsvoraussetzung:</b>	Beamtinnen/Beamte (m/w/d) mit Qualifikation für die 3. QE sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte (m/w/d)

### Dienstpostenbeschreibung

In der Abteilung IV (Familie und Jugend), Referat IV 3 (Familienförderung, Familienbildung, Schutz des ungeborenen Lebens), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

### Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit bei grundsätzlichen Fragen des Lebensschutzes sowie Begleitung von Gesetzesvorhaben auf Bundesebene
- Zusammenarbeit mit den Koordinierenden Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen an den Regierungen und den Schwangerenberatungsstellen an den Landratsämtern/Gesundheitsverwaltungen
- Zusammenarbeit mit der Freien Wohlfahrtspflege Landesarbeitsgemeinschaft Bayern, der Landesarbeitsgemeinschaft Schwangerenberatungsstellen und den Regierungen
- Fachliche Erarbeitung und Betreuung des Webprogramms für die statistische Datenerfassung der staatl. anerkannten Beratungsstellen für Schwangerschaftsfragen
- Aufbereitung und Auswertung der Jahresberichte der Schwangerenberatungsstellen sowie von Statistiken der Schwangerschaftsabbrüche
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung (Entwicklung und Weiterführung einheitlicher Vorgaben, Leitfäden und Informationsblättern)

- *"Landesstiftung Hilfe für Mutter und Kind"*: Haushaltsplanung, -aufstellung und -vollzug (TG 84), Förderung, Mitarbeit bei der Änderung von Rechtsvorschriften (Satzung, Vergabegrundsätze), Vorbereitung der Sitzungen des Stiftungsrates, Bearbeitung von Eingaben
- *Mütter- und Väterzentren*: Haushaltsplanung, -aufstellung und -vollzug (TG 73), Förderung, Vollzugsfragen, Mitarbeit bei Änderungen der Förderrichtlinie
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Bestimmungen zur Regelung der Kostenerstattung bei Schwangerschaftsabbrüchen in besonderen Fällen
- Terminvorbereitungen für die Hausspitze
- Bearbeitung von Anfragen, Eingaben und Landtagsvorgängen

## **Anforderungsprofil**

### **Ihr fachliches Profil**

- Qualifikationsprüfung für die 3. QE oder vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbar)
- Vertiefte Fachkenntnisse im Bereich des Lebensschutzes, der Mütter- und Väterzentren bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich innerhalb kurzer Zeit einzuarbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungs- und Fördervollzug sind von Vorteil
- Kenntnisse im bayerischen Zuwendungs- und Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Qualitätssicherung sind von Vorteil
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office), insbesondere MS Excel
- Kenntnisse der Strukturen des StMAS und des Geschäftsbereichs sind von Vorteil

### **Ihr persönliches Profil**

- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit und dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Organisationsgeschick und selbständiges Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

## **Wir bieten**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

## **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der Kennziffer A2/0312.02-3/58 im Betreff an [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de).

Ansprechpartnerin: Frau Obermeier, Tel.: 089/ 1261 – 1227

**Bewerbungsfrist: 19.06.2024**

## **Ergänzende Angaben**

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

**Hinweise zum Datenschutz finden sie [hier](#).**