



---

## Stellenangebot

---

### Juristin/Jurist (m/w/d) – Standort Augsburg

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Dienststelle:</b>                | Zentrum Bayern Familie und Soziales – Standort Augsburg |
| <b>Dienstposten:</b>                | Juristin/Jurist (m/w/d)                                 |
| <b>Wertigkeit der Stelle:</b>       | BesGr. A 13 – A 14                                      |
| <b>Stellenanteil:</b>               | 100 %   |
| <b>Besetzungszeitpunkt:</b>         | demnächst   |
| <b>Qualifikationsvoraussetzung:</b> | 4. Qualifikationsebene                                  |

### Dienstpostenbeschreibung

Das Zentrum Bayern Familie und Soziales (ZBFS) ist eine zentrale Landesbehörde mit rund 1.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die auf verschiedenen Feldern des Sozialrechts tätig ist.

Das ZBFS bietet Juristinnen und Juristen attraktive Tätigkeitsfelder an den Dienstorten Augsburg, Bayreuth, Landshut, München, Nürnberg, Regensburg, Würzburg und Nördlingen. Eine Einstellung im ZBFS beinhaltet die Möglichkeit, später bei Interesse und Eignung in die Arbeits- oder Sozialgerichtsbarkeit oder zum Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales zu wechseln. Die Einstellung erfolgt zentral durch das Bayerische Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS).

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung spezifischer Rechtsfragen aus allen das ZBFS betreffenden Gebieten.

### Anforderungsprofil

#### Ihr fachliches Profil

- Zweites Juristisches Staatsexamen, Notenbereich mindestens im mittleren Bereich der Note „befriedigend“ (mind. 7,5 Punkte)
- Ausgeprägte fachübergreifende Rechtskenntnisse
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich die spezifischen Fachkenntnisse in kurzer Zeit anzueignen
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office)

#### Ihr persönliches Profil

- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft

- Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Einfühlungsvermögen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Zeitliche Flexibilität

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Landesbehörde Zentrum Bayern Familie und Soziales – Standort Augsburg

### **Beschäftigungsort**

Augsburg

### **Teilzeitfähigkeit**

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Kopien Ihrer Examenszeugnisse, Ihres Abiturzeugnisses und Ihrer Stations- und AG-Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **PDF-Dokument** an [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de).

Ansprechpartner:

Herr Hackl Tel. 089/1261-1439 (StMAS)

Herr Jakob Tel. 0921/605-3040 (ZBFS)

### **Ergänzende Angaben**

Bei Beamtinnen/Beamten ist eine Einstellung bzw. Versetzung in der Regel nur in Besoldungsgruppe A13 möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Das ZBFS ist aufgrund seines familienfreundlichen Arbeitsumfeldes mit dem Zertifikat Audit berufundfamilie® ausgezeichnet.

**Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).**