



---

## Stellenangebot

---

### Referentin/Referent (m/w/d) im Bereich der Gewerbeaufsicht

<b>Dienststelle:</b>	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
<b>Dienstposten:</b>	Referentin/Referent (m/w/d)
<b>Wertigkeit der Stelle:</b>	zunächst A 13
<b>Stellenanteil:</b>	100 %
<b>Besetzungszeitpunkt:</b>	demnächst
<b>Organisationseinheit:</b>	Abteilung I (Arbeit, berufliche Bildung, Arbeitsschutz)
<b>Arbeitsbereich:</b>	Referat I 6 (Arbeitsschutzorganisation, Arbeitsmedizin, Jugendarbeits- und Mutterschutz)
<b>Qualifikationsvoraussetzung:</b>	Beamtinnen/Beamte mit der Qualifikation für Ämter ab BesGr A 14 in der Fachlaufbahn „Naturwissenschaft und Technik“, fachlicher Schwerpunkt „Gewerbeaufsicht“ sowie mit universitärem Abschluss (Diplom [univ.], Master oder Magister)

### Dienstpostenbeschreibung

In der Abteilung I (Arbeit, berufliche Bildung, Arbeitsschutz), Referat I 6 (Arbeitsschutzorganisation, Arbeitsmedizin, Jugendarbeits- und Mutterschutz), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Referentin/eines Referenten (m/w/d) zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf die BesGr A 13 beschränkt. Spätere Entwicklungsmöglichkeiten sind vorhanden.

### Aufgabenschwerpunkte

- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsorganisation
- Behördliche Systemkontrolle der Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes
- Ergonomie, Bildschirmarbeit, Lastenhandhabung
- Mutterschutz
- Kinder- und Jugendarbeitsschutz
- Kündigungsschutz nach dem Mutterschutzgesetz, Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz sowie nach dem Pflegezeitgesetz

## Anforderungsprofil

### Ihr fachliches Profil

- Qualifikationsprüfung für die 4. QE in der Fachlaufbahn „Naturwissenschaft und Technik“ mit dem fachlichen Schwerpunkt „Technischer Gewerbeaufsichtsdienst“
- Kenntnisse der Aufgaben, Struktur und Arbeitsweise der Gewerbeaufsicht
- Berufserfahrungen im Bereich des Kinder- und Jugendarbeitsschutzrechts, des Mutterschutzgesetzes, des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes sowie des Pflegezeitgesetzes sind von Vorteil
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office)

### Ihr persönliches Profil

- Einsatzbereitschaft und dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit, Interesse an einer fach- und länderübergreifenden Zusammenarbeit
- Organisationsgeschick und selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

### Wir bieten

- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Gelegenheit zur Mitwirkung an Rechtssetzungs- und Gestaltungsprozessen
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein** PDF-Dokument mit Angabe der Kennziffer A2/0312.02-2/48 im Betreff an [bewerbung@stmas.bayern.de](mailto:bewerbung@stmas.bayern.de).

Ansprechpartnerin für personalrechtliche Fragen: Herr Hegewald,  
Tel.: 089/ 1261 - 1108

Ansprechpartner für fachliche Fragen: Herr Zapf, Tel.: 089/ 1261 - 1754

**Bewerbungsfrist: 13.01.2025**

### Ergänzende Angaben

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

**Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).**