



Stellenangebot

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

Dienststelle:	Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales
Dienstposten:	Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d), 3. QE
Wertigkeit der Stelle:	A 9 bis A 13 / E 9b bis E 11
Stellenanteil:	100 %
Besetzungszeitpunkt:	demnächst
Organisationseinheit:	Leitungsstab
Arbeitsbereich:	Referat M 4 (Landtag, Ministerrat, Orden)
Qualifikationsvoraussetzung:	Beamtinnen/Beamte (m/w/d) mit Qualifikation für die 3. QE (m/w/d) sowie vergleichbare Tarifbeschäftigte (m/w/d)

Dienstpostenbeschreibung

Im Leitungsstab, Referat M 4 (Landtag, Ministerrat, Orden), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- *in Landtagsangelegenheiten:*
 - Prüfung der Zuständigkeit des StMAS für Anträge und bei entsprechender Zuständigkeit, Einholung einer Bewertung bei der zuständigen Fachabteilung
 - Mitwirkung bei der Vorbereitung von Sitzungen im Landtag (insbesondere Vorbereitung der sog. „Wochenliste“, Zusammenstellung der Unterlagen, Sicherstellung der Teilnahme von Seiten der betroffenen Fachabteilung)
 - Überwachung des Vollzugs von Landtagsbeschlüssen
 - Beantwortung von Anfragen und Eingaben von Abgeordneten
 - Arbeit mit dem elektronischen Dokumentensystem für Landtagsangelegenheiten
 - Abstimmung mit den Landtagsreferaten der anderen Staatsministerien, der Staatskanzlei sowie dem Landtagsamt
 - Unterstützung der Fachabteilungen bei Verfahrensfragen im Hinblick auf Landtagsangelegenheiten

- *Vertretung in Ministerratsangelegenheiten:*
 - insbesondere Zusammenstellung der Ministerratsunterlagen für die politische Spitze für die Ministerratssitzungen (hierbei Arbeit mit dem elektronischen Ministerratsdokumentensystem)
- *in Ordensangelegenheiten:*
 - Unterstützung bei der jährlichen Verleihung der Bayerischen Staatsmedaille für soziale Verdienste

Anforderungsprofil

Ihr fachliches Profil

- Qualifikationsprüfung für die 3. QE oder vergleichbarer (Fach-)Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbar)
- Kenntnisse der Strukturen des StMAS und des Geschäftsbereichs sind von Vorteil

Ihr persönliches Profil

- Einsatzbereitschaft
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit und dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **ein PDF-Dokument** mit Angabe der Kennziffer A2/0312.02-3/56 im Betreff an bewerbung@stmas.bayern.de.

Ansprechpartnerin: Frau Obermeier, Tel.: 089/ 1261 – 1227

Bewerbungsfrist: 06.06.2024

Ergänzende Angaben

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).