



Stellenangebot

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienststelle: | Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales |
| Dienstposten: | Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d), 3. QE |
| Wertigkeit der Stelle: | E 9b – E 10 TV-L |
| Stellenanteil: | 100 % |
| Besetzungszeitpunkt: | demnächst |
| Organisationseinheit: | Abteilung I (Arbeit, berufliche Bildung, Arbeitsschutz) |
| Arbeitsbereich: | Referat I 4 (Berufsbildungspolitik, Ausbildungsstellenmarkt) |
| Qualifikationsvoraussetzung: | Erfolgreicher (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. Bachelor, Diplom [FH] oder vergleichbar) |

Dienstpostenbeschreibung

In der Abteilung I (Arbeit, berufliche Bildung, Arbeitsschutz), Referat I 4 (Berufsbildungspolitik, Ausbildungsstellenmarkt), des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales (StMAS) ist demnächst ein Dienstposten einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d) zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst bis **31.12.2025** befristet.

Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit bei der Internetplattform BOBY.bayern.de (BerufsOrientierungBaYern), insbesondere an der Schnittstelle zu Veranstaltungen wie z.B. der BERUFSBILDUNG 2025 (z. B. Einladungsmanagement, Messebegleiter, Eröffnungsveranstaltung, Kongress, Angebote des StMAS)
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen des Referats insbesondere im Zusammenhang mit der BERUFSBILDUNG 2025
- Zusammenarbeit mit den relevanten Akteuren der beruflichen Bildung
- Mitwirkung bei fachübergreifenden Anfragen, Arbeitsaufträgen und Terminvorbereitungen

Anforderungsprofil

Ihr fachliches Profil

- Erfolgreicher (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. Bachelor, Diplom [FH] oder vergleichbar)
- Berufserfahrung und/oder eine Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder Medien (z.B. Online-Marketing oder Medienkommunikation) sind wünschenswert
- Interesse und Gespür für moderne Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit sowie ein sicherer Umgang mit den sozialen Medien sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Durchführung von Kampagnen und Betreuung von Online-Auftritten sowie bei der redaktionellen Inhaltspflege mittels CMS „Imperia“ sind von Vorteil
- Sichere Anwendung der Standard-EDV (MS Office)
- Kenntnisse der Strukturen des StMAS und des Geschäftsbereichs sind von Vorteil

Ihr persönliches Profil

- Politisches Interesse und Sensibilität für gesellschafts- und sozialpolitische Fragen
- Fähigkeit zum konzeptionellen, strategischen und kreativen Denken
- Fähigkeit zur Teamarbeit, auch unter Zeitdruck
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Kontaktfreudigkeit
- Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten
- Entscheidungsfähigkeit, Problembewusstsein
- Dem Tätigkeitsbereich entsprechende Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeiten zu arbeiten
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten

- Je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 des TV-L (bitte informieren Sie sich z.B. auf der Homepage des öffentlichen Dienstes über die Vergütung)
- Eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (Ministerialzulage)
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit für die Laufzeit des Arbeitsvertrages und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie ein vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail als **PDF-Dokument** mit Angabe der Kennziffer A2/0312.03-3/28 im Betreff an bewerbung@stmas.bayern.de.

Ansprechpartnerin: Frau Schwaiger, Tel.: 089/ 1261 - 1553

Bewerbungsfrist: 27.05.2024

Ergänzende Angaben

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange und bei Vorhandensein von zwei Teilzeitkräften, die sich zeitlich ergänzen, möglich.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.

Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Hinweise zum Datenschutz finden sie [hier](#).